

Numéro Candidat : 02543683511

Ayman DJEMAÏ

Dossier E5

Parcours de Professionnalisation

BTS-SIO : SISR

Session 2024-2026

Portefeuille de Compétences :

<https://www.ayman.portfolio-sio04.fr/>

Sommaire

1) Présentation de mon entreprise :

- a. Historique et mission
- b. Activités et services
- c. Partenaires et rayonnement

2) Mon site - le Centre Astro :

3) Contrat de travail :

4) Tableau de compétences :

5) Attestation de présence :

6) Gestion des incidents :

7) Uniformisation du parc informatique :

1. Présentation de mon entreprise : le Centre d'Astronomie de Saint-Michel-l'Observatoire :

Le Centre d'Astronomie est un établissement dédié à la recherche, à la formation et à la médiation scientifique dans le domaine de l'astronomie. Situé à Saint-Michel-l'Observatoire (Alpes-de-Haute-Provence), il accueille des groupes privés, des étudiants et du public. Il exploite notamment l'observatoire historique et des instruments pédagogiques.

a) Historique et mission :

Fondé dans en 1998, le centre s'appuie sur un site d'observation exceptionnel. Sa mission est de promouvoir l'astronomie, former aux métiers scientifiques et soutenir des programmes de recherche. Il héberge également des actions de culture scientifique tels que la Fête de la Science.

b) Activités et services :

Le centre propose des stages d'astronomie, des formations pour enseignants, l'accueil de groupes scolaires, et des séances d'observation, de jour comme de nuit. Côté technique, il gère un parc informatique, des instruments connectés (télescopes, caméras, capteurs) et des services numériques pour les hébergés.

c) Partenaires et rayonnement :

Le centre collabore avec des universités, des laboratoires (CNRS, OSU Pytheas), des planétariums et des collectivités. Il est impliqué dans des projets de recherche participative et dans la vulgarisation scientifique à l'échelle régionale.

2. Mon site - le Centre Astro :

Le Centre d'Astronomie de Saint-Michel-l'Observatoire est un lieu unique où la médiation côtoie la formation et le tourisme scientifique. Depuis mon arrivée en octobre 2024 en alternance au sein du service informatique, j'ai évolué comme technicien helpdesk. Mes missions incluent l'assistance aux utilisateurs (médiateurs, comptables, personnel administratif), la maintenance des postes, la gestion du parc matériel, ainsi que la participation à des projets d'infrastructure réseau.



Pour aider le directeur dans une initiative d'automatisation de certains processus dans le centre, j'ai réalisé mon plus gros projet : les scripts API faisant la liaison entre GLPI et openAI. J'interviens aussi sur la configuration des équipements actifs, la surveillance des liaisons et la sécurisation des accès.

3. Contrat de travail :



Contrat d'apprentissage
(art. L6211-1 et suivants du code du travail)
(Lire ATTENTIVEMENT la notice Cerfa avant de remplir ce document)



N° 10103*11

Mode contractuel de l'apprentissage 1

L'EMPLOYEUR		<input checked="" type="checkbox"/> employeur privé	<input type="checkbox"/> employeur « public »*
Nom et prénom ou dénomination : Centre d'astronomie		N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat : 47828542200018	
Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : N° : 748 Voie : route du Centre Astro		Type d'employeur : 15 Employeur spécifique : 0	
Complément :		Code activité de l'entreprise (NAF) : 9499Z	
Code postal : 04870		Effectif total salariés de l'entreprise : 16	
Commune : SAINT-MICHEL-L'OBSERVATOIRE		Code IDCC de la convention collective applicable : 1518	
Téléphone : [REDACTED]			
Courriel : [REDACTED]@centre-astro.fr			
*Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage :			
L'APPRENTI(E)			
Nom de naissance de l'apprenti(e) : DJEMAÏ			
Nom d'usage : DJEMAÏ			
Le premier prénom de l'apprenti(e) selon l'état civil : Ayman			
NIR de l'apprenti(e) : 104031321514336		Date de naissance : 22/03/2004	
Adresse de l'apprenti(e) :		Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
N° [REDACTED] Voie : [REDACTED]		Département de naissance : 13	
Complément : [REDACTED]		Commune de naissance : MARSEILLE	
Code postal : [REDACTED]		Nationalité : 1 Régime social : 2	
Commune : [REDACTED]		Déclare être inscrit sur la liste des sportifs de haut niveau : oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	
Téléphone : [REDACTED]		Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé : [REDACTED]	
Courriel : [REDACTED]		Situation avant ce contrat : 3	
Représentant légal (à renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé)		Dernier diplôme ou titre préparé : 42	
Nom de naissance et prénom :		Dernière classe / année suivie : 1	
Adresse du représentant légal :		Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé : Baccalauréat général	
N° [REDACTED] Voie : [REDACTED]		Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : 42	
Complément : [REDACTED]		Déclare avoir un projet de création ou de reprise d'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non	
Code postal : [REDACTED]			
Commune : [REDACTED]			
Courriel : [REDACTED]@			
LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE			
Maître d'apprentissage n°1		Maître d'apprentissage n°2	
Nom de naissance : MARQUET		Nom de naissance :	
Prénom : Fabien		Prénom :	
Date de naissance : [REDACTED]		Date de naissance :	
Courriel : [REDACTED]@centre-astro.fr		Courriel : [REDACTED]@	
Emploi occupé : Directeur		Emploi occupé :	

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : Master MEEF
Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu : 7
X L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction.

LE CONTRAT

Type de contrat ou d'avenant : 11 Type de dérogation : à renseigner si une dérogation existe pour ce contrat
Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant :
Date de conclusion : 03/09/2024 Date de début d'exécution du contrat : 21/10/2024 Date de début de formation pratique chez l'employeur : 21/10/2024
Si avenant, date d'effet : Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage 01/07/2026
Durée hebdomadaire du travail : 35 heures 0 minutes
Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers : oui non
Rémunération * Indiquer SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel)
1^{re} année, du 21/10/2024 au 31/03/2025 : 43 % du SMIC * ; du 01/04/2025 au 20/10/2025 : 53 % du SMIC *
2^{ème} année, du 21/10/2025 au 01/07/2026 : 61 % du SMIC * ; du au : 0 % du *
3^{ème} année, du au : % du * ; du au : % du *
4^{ème} année, du au : % du * ; du au : % du *
Salaire brut mensuel à l'embauche : Caisse de retraite complémentaire : AG2R
€ Avantages en nature, le cas échéant : Nourriture : 0,00 € / repas Logement : 0,00 € / mois Autre :

LA FORMATION

CFA d'entreprise : oui non Diplôme ou titre visé par l'apprenti : 54
Dénomination du CFA responsable : ADF FORMATION Intitulé précis : SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS OPTION A SOLUTIONS D'INFRASTRUCTURES, SYSTEMES ET RESEAUX
N° UAI du CFA : 0040579H Code du diplôme : 32032613
N° SIRET CFA : 379 513 963 00023 Code RNCP : RNCP35340
Adresse du CFA responsable : Organisation de la formation en CFA :
N° 22 Voie : Rue des Entrepreneurs Date de début de formation en CFA : 03/09/2024
Complément : Date prévue de fin des épreuves ou examens : 01/07/2026
Code postal : 04100 Durée de la formation : 1350 heures
Commune : MANOSQUE
 Si le CFA responsable est le lieu de formation principal cochez la case ci-contre
Lieu principal de réalisation de la formation si différent du CFA responsable :
Dénomination du lieu de formation principal :
N° UAI :
N° SIRET :
Adresse du lieu de formation principal :
N° Voie :
Complément :
Code postal :
Commune :

L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au dépôt du contrat
Fait à : SAINT-MICHEL-L'OBSERVATOIRE le 03/09/2024 Signature du représentant légal de l'apprenti(e) mineur(e)
Signature de l'employeur Signature de l'apprenti(e)

CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISME EN CHARGE DU DÉPÔT DU CONTRAT

Nom de l'organisme : N° SIRET de l'organisme :
Date de réception du dossier complet : Date de la décision :
N° de dépôt : Numéro d'avenant :

Pour remplir le contrat et pour plus d'informations sur le traitement des données reportez-vous à la notice FA 14

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2026

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : DJEMAL Ayman		N° candidat : 02543683511								
Centre de formation : ADF Formations		Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISIR <input type="checkbox"/> SLAM								
Adresse URL du portfolio : https://www.ayman.portfolio-sio04.fr/										
Compétences mises en œuvre <i>(Intitulé et liste des documents et productions associés)</i>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)			Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel	
	Réalisation en milieu professionnel en cours de première année									
PPE1: projet equipement GSB	2024 - 2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Situation professionnelle 1.1 : Mise en place Firewall/ADVLANDHCP (ZIXEL/AD)	2024 - 2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Situation professionnelle 1.2 : Mise en place d'une ferme de serveur WEB (DEBIAN/PACHE)	2024 - 2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Situation professionnelle 2 : Projet Assistance (OCS/GLPI)	2024 - 2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Situation professionnelle 3 : Projet Messagerie (Exchange)	2024 - 2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Situation professionnelle 4: Projet Supervision (ZABBIX)	2024 - 2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Veille technologique (SQUID, NextVibes, TrngRSS)	2024 - 2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année										
Mise en place et gestion de l'inventaire et des tickets GLPI	11/2024 - 07/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Uniformisation du parc (Windows)	05/2025 - 07/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestion des utilisateurs et de leurs droits d'accès	10/2024 - 07/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Installation des postes pour de nouveaux arrivants	10/2024 - 07/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Installation des logiciels et mises à jour	10/2024 - 07/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Assistance utilisateur	10/2024 - 07/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Projet technicien la sur GLPI avec openAI	05/2025 - 07/2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année										
Gestion de l'inventaire et des tickets GLPI	09/2025 - 07/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Uniformisation du parc	09/2025 - 01/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestion des utilisateurs et de leurs droits d'accès	09/2025 - 07/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Installation des postes pour de nouveaux arrivants	09/2025 - 04/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Installation des logiciels et mises à jour	09/2025 - 07/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Assistance utilisateur	09/2025 - 07/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	
Projet technicien la sur GLPI avec openAI	09/2025 - 07/2026	X	X	X	X	X	X	X	X	

4. Tableau de compétences :

5. Attestation de présence :

ATTESTATION DE PRESENCE EN ENTREPRISE BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

ANNEE 2024/2026

A destination des candidat.es de l'apprentissage et sous contrat de professionnalisation.

SPECIALITE DE BTS : **SIO**

OPTION (si BTS à option) : SISR

NOM du ou de la CANDIDAT(E) : DJEMAI

PRÉNOMS : Ayman

né(e) le [REDACTED]

IT(E) EN ENTREPRISE DANS LE CADRE D'UN :

CONTRA' ONNALISATION

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DU 21/10/2024 AU 01/07/2026

SOIT (durée en semaines) : 88 SEMAINES

DANS L'ENTREPRISE (nom, adresse, n° de téléphone) : Centre d'Astronomie
748 Route du Centre Astro
04870 ST MICHEL L'OBSERVATOIRE
04.92.76.69.69

POSTE OCCUPE : Technicien support / Assistant administrateur
réseau

DATE 17/04/2026

CACHET DE L'ENTREPRISE
(Obligatoire)
**Centre d'Astronomie
Planétarium**
748 Route du Centre Astro
Plateau du Moulin à Vent
04870 ST MICHEL L'OBSERVATOIRE
Tél : 04 92 76 69 69
N° SIRET : 478 285 422 00018

SIGNATURE DU OU DE LA REPRESENTANT.E
DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

[REDACTED]

6. Gestion des incidents :

Au Centre d'Astronomie, le service informatique gère environ 20 utilisateurs réguliers (médiateurs, comptables, administration) ainsi que des équipements spécifiques (télescopes, serveurs). La gestion des incidents représente une part importante de mon activité : dépannage de postes, problèmes d'authentification, pannes réseau, ou assistance sur les logiciels métier.

Nous utilisons GLPI comme outil de ticketing. Le processus suit plusieurs étapes :

1. Analyse de la demande
2. Collecte d'informations complémentaires
3. Résolution ou réponse
4. Retour utilisateur
5. Documentation de l'action

Quand le problème dépasse mes compétences ou mon terrain d'activité, je transfère le ticket à l'administrateur réseau ou aux techniciens externalisés concernés. Au sein de l'équipe réseau, je participe aussi à des projets, comme le déploiement de nouveaux postes et la documentation avancée du plan réseau.

Besoins : compréhension précise des demandes, communication simple avec les non-spécialistes

Contraintes : disponibilité des utilisateurs (souvent en mission), résolution rapide

7. Uniformisation du parc informatique :

Le Centre d'Astronomie cherche à homogénéiser son parc informatique pour faciliter la maintenance, améliorer la sécurité et garantir la compatibilité avec les logiciels scientifiques.

Projet GLPI et assistant IA sécurisé :

Dans le cadre de l'amélioration du support, j'ai développé un script faisant le lien entre GLPI et l'API d'OpenAI. Ce script permet à un assistant IA d'accéder de manière sécurisée aux données des utilisateurs et de leurs machines (matériel, historique des tickets, configurations). L'IA peut ainsi proposer des diagnostics et des solutions adaptées, agissant comme un technicien helpdesk virtuel. Ce projet réduit le temps de résolution des incidents courants et décharge l'équipe sur les questions répétitives.

Projet Windows 11 :

Face à la fin du support de Windows 10, nous avons migré les postes compatibles. Pour les autres postes, j'ai opté pour du linux car leur utilisation était restreinte à certaines tâches précises et où Windows n'était pas un requis. J'ai participé à la sauvegarde des données, à la réinstallation des logiciels (dont des pilotes spécifiques aux caméras et télescopes et des codecs), et à la prise de rendez-vous avec les utilisateurs.

Besoins : évaluation des équipements, maîtrise de l'environnement Windows pour réaliser les mises à jour, maîtrise de GLPI, des bases de données « SQL » et de « l'API rest », maîtrise du routeur pour sécuriser et limiter les échanges au minimum requis.